

SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ GİRİŞ SINAVI SONUÇLARINA GÖRE KURUMUMUZA YERLEŞEN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELERE İLİŞKİN DUYURU

Kurumumuz Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünde 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 6'ncı maddesi ile 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik kapsamında istihdam edilmek üzere 20-26 Kasım 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve 29.11.2024 tarihinde Kurumumuz internet sayfasında ilan edilen Sözleşmeli Bilişim Personeli giriş sınav sonuçlarına süresi içerisinde herhangi bir itiraz olmadığından kesinleşmiş olup, Kurumumuza asil olarak yerleşmeye hak kazanan adayların aşağıdaki belgeleri, en geç **23.12.2024** tarihi mesai bitimine kadar Ziyabey Cad. No:6 Kat:5 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 5. kat 522 nolu odaya **veya** Personel Daire Başkanlığına iletilmek üzere **herhangi bir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne** elden teslim etmeleri gerekmektedir.

İSTENEN BELGELER

- 1- Atama Başvuru Formu (Eksiksiz olarak doldurulacaktır.) (Ek-1)
- 2- Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi (1 Adet)
- 3- Mezuniyet belgesinin noter tasdikli ya da aslı gösterilmek kaydıyla Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı / İl Müdürlükleri yetkili personeline tasdik edilmiş örneği, Yurt dışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi (**e-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir.**)
- 4- 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde resmi işlemlerde kullanılabilecek şekilde çekilmiş olması gerekmektedir)
- 5- Askerlik durumunu gösterir belge aslı veya onaylı örneği (**e-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir.**) Müracaat tarihi itibarıyla askerde olanların, bu durumlarını dilekçe ile beyan etmeleri ve asker dönüşü terhis belgesi ile Kuruma başvurmaları gerekmektedir.
- 6- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Ek-2)
- 7- Mal Bildirim Formu (**El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde**) (Ek-3)
- 8- Adli sicil kaydı (1 Adet) (**e-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir.**)
- 9- Atama işlemleri hakkında SMS ile bilgilendirilmek isteyen adaylar için talep dilekçesi (**e-Devlette kayıtlı cep telefonu numarası olmalıdır.**) (Ek-4)

YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının sonuçlanmasını müteakip, göreve başlamasında herhangi bir engel bulunmayan adaylar ile sözleşme imzalanarak göreve başlatılmaları mümkün olabilecektir.

Gerçeğe aykırı belge veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz, yapılmış olsa dahi iptal edilir.

Son evrak teslim tarihi olan 23.12.2024'ten sonra başvuru evrakları kabul edilmeyecek ve sözleşme imzalanmayacaktır.

İlanen duyurulur.